

Flash info

07/12/2022

Formation « Management des OS »

Objectif

Le Centre de Formation de l'UNSA-Ferroviaire propose un parcours d'apprentissage qui permet d'adopter, dans un premier temps et rapidement, les bonnes pratiques pour une prise de fonction efficace, puis d'approfondir certaines compétences en fonction des objectifs visés et missions à honorer.

Public

Nouveaux secrétaires d'UR/UAD et nouveaux secrétaires fédéraux



Formation « Management des organisations syndicales (OS) »

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- Exercer les missions de secrétaire d'OSA
- Pratiquer les outils du développement syndical
- Prendre en main les outils de la structure fédérale

En plus des moyens mis en œuvre pour atteindre ces objectifs, la formation prévoit un temps d'échange avec le Secrétaire Général et un atelier sur le dialogue social apaisé.

Les sessions de formation « Management des organisations syndicales » ont été planifiées aux dates suivantes :

- 24, 25, 26 janvier + 8 mars.
- 30, 31 mai, 1^{er} juin + 26 juin



Flash info

07/12/2022

Formation « Management des OS »



Parcours de formation

En complément de la formation « Management des organisations syndicales », d'autres formations peuvent être suivies :

- Délégué syndical
- Trésorier CSE/CASI
- Communication orale – niveau 1
- Communication orale – niveau 2
- Communication écrite – bases
- Communication écrite – tract
- Juridique – bases
- Procédures de garanties disciplinaires

Catalogue

Le contenu des formations est précisé dans le catalogue, que vous retrouverez en cliquant sur ce [lien](#).

La parution du nouveau catalogue est imminente.

Une communication dédiée paraîtra dans les prochains jours.

Inscription

La fiche d'inscription est disponible dans le Drive, en cliquant sur ce [lien](#).

Planning

Choisissez votre session en cliquant sur ce [lien](#).

Pour toute question

formation@unsa-ferroviaire.org

